

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-171
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO 2025	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

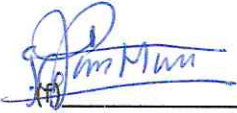
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de Las intervenciones.	Servicios técnicos en colaborar en la identificación de áreas priorizadas según matriz municipal y el plan operativo anual, socializando y brindando información de los subproductos con representantes comunitarios de los municipios San Jacinto, Chiquimula, San José La Arada y San Juan Ermita son municipios de la comunidad maya chortí y corredor seco para favorecer a posibles beneficiarios con riesgo a la inseguridad alimentaria con la elaboración de huertos familiares y comunales.	100 %	Finalizado

<p><b>2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.</b></p>	<p>Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y base de datos que posteriormente se trasladaron al área administrativa para su respectiva aprobación y así favorecer a 300 futuros beneficiarios en los municipios de Chiquimula, San Juan Ermita y San Jacinto para contribuir con familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Chiquimula.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</b></p>	<p>Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de kit de herramientas, bombas de aspersión y semilla de hortalizas para beneficiar a personas de los municipios de Camotán, San Juan Ermita beneficiando a la comunidad maya chortí con el apoyo del jefe de sede Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de febrero del 2025.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</b></p>	<p>Servicios técnicos en colaborar en la entrega de insumos y brindar asistencia técnica sobre el uso y manejo de los insumos a personas priorizadas, para la producción de alimentos, en los municipios de San Juan Ermita y Camotán del departamento de Chiquimula.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b></p>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ

DPI: 1940 54705 2009

Celular: 4298-8913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Nojera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

